



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023

ст-ца Тбилисская

№ 380

Об утверждении Устава муниципального унитарного
предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство
Марьинское» в новой редакции

В соответствии со статьями 9, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданском кодекском Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 апреля 2023 г. № 329 «О приеме в муниципальную собственность муниципального образования Тбилисский район на безвозмездной основе муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Марьинское», как имущественного комплекса», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Марьинское» в новой редакции (приложение).
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Марьинское» Чурсинову Д.С. в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания настоящего постановления, зареестрировать Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Марьинское» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю.
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Ивашин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского

района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Муниципального образования Тбилисский район



В.А. Гусев

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Марьинское», именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Предприятия осуществляются администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее по тексту «Учредитель»). Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.7. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Марьинское».

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «ЖКХ Марьинское».

1.8. Местонахождение (почтовый адрес) Предприятия:
352378, Краснодарский край, Тбилисский район, х. Марьинский,
ул. Мамсева, 58.

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 13 апреля 2023 г. № 330

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство Марьинское»
в новой редакции

станция Тбилисская
2023 год

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности предприятия является обеспечение потребностей жилищно-коммунальными, транспортными и бытовыми услугами.

2.2. Предприятие создано с целью реализации социальных и экономических интересов населения муниципального образования Тбилисский район и получения прибыли.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- добыча воды;
- распределение воды;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- удаление и обработка твердых бытовых отходов;
- уборка территории;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права Предприятия, обязанности и ответственность

3.1. Предприятие для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.1 Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету, цели его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3.1.2 Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

3.1.3 Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.1.4 Предприятие самостоятельно реализует произведенные им работы, услуги, если иное не установлено федеральным законом или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Предприятие не вправе:

продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя;

совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных федеральным законом 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия.

3.4. Предприятие обязано:

Обеспечить выполнение основных экономических показателей деятельности Предприятия, утвержденных Учредителем; использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимое и недвижимое имущество, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования Тбилисский район) часть прибыли (до 20%) по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в размере, порядке и сроки, установленные Учредителем;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством, а также:

выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности работников;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключённым договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключённым трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию годового баланса с приложениями;

ежегодно в установленном порядке представлять сведения в администрацию Тбилисского района о закрепленном за предприятием имуществе;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

3.5. Предприятие несёт ответственность за нарушение:

договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

правил безопасности производства;

установленного режима природопользования.

3.6. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственность по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

4. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район на основании трудового договора.

Трудовая книжка и личное дело директора Предприятия хранятся в отделе муниципальной службы и кадров организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть изменён по взаимному согласию сторон.

Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя, в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

4.2. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает структуру и платное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.

4.3. Директор Предприятия:

организует выполнение решений Учредителя;

организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителям;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма платных работ, услуг;

по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает её соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

проводит ежегодно (октябрь - ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Учредителю и несёт персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

представляет ежегодно администрации муниципального образования Тбилисский район, в ведении которой находится Предприятие, отчёт о

финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;

создает условия коллективного договора с работниками Предприятия; обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с администрацией муниципального образования Тбилисский район, в ведении которой находится Предприятие;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.), по согласованию с Учредителем, назначает исполняющего обязанности директора Предприятия;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем; при увольнении осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.

4.4. Директор не вправе:

быть Учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках

4.5. Директор в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне» и «Воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны.

5. Учет, планирование, отчетность

5.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет администрации муниципального образования Тбилисский район, в ведении которой находится Предприятие, бухгалтерскую отчетность годовую - не позднее 90 дней после окончания финансового года, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

5.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Порядок установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия утверждается администрацией муниципального образования Тбилисский район. Управление экономики администрации муниципального образования Тбилисский район осуществляет контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также проводит проверки Предприятия по данному вопросу.

5.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район осуществляет контроль и проверки эффективного и целевого использования муниципального имущества, завершенного за Предприятием на праве хозяйственного владения.

Администрация муниципального образования Тбилисский район, в ведении которой находится Предприятие, осуществляет контроль и проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния бухгалтерского учета и отчетности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава, согласовывает размер должностного оклада руководителя Предприятия, структуру и штаты Предприятия, принимает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия, принимает бухгалтерский баланс с пояснительной запиской по результатам деятельности Предприятия, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит аттестацию руководителя Предприятия.

5.4. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

5.5. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими

государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Имущество Предприятия и финансы

6.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не надлено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

6.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия;

всё, что относится к основным фондам;

интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция; деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг.

6.3. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

6.4. Уменьшение уставного фонда.

6.4.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определённого в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

6.4.2. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчётности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о

государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.5. Увеличение уставного фонда.

6.5.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

6.5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счёт дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

6.5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

6.5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений.

6.6. Источниками формирования имущества являются: имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия, полученные от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. После осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия.

Часть чистой прибыли (до 20%) подлежит ушлате в местный бюджет (бюджет муниципального образования Тбилисский район) в размере, порядке и сроки, определённые Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Учредителя, а также на основании решения суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Тбилисский район.

7.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Обеспечивает хранение и использование в установленном порядке документов по личному составу.

8.2. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего раздела, передаются на хранение в архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

